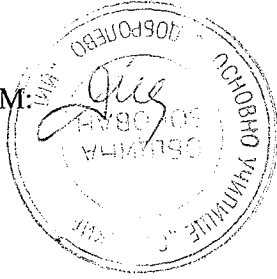


УТВЪРЖДАВАМ:
Донка Бичовка
Директор



ПРОГРАМА

за подкрепа на личностното развитие на ученика в ОУ”Св.св.кирил и Методий” за учебната 2020/2021 година

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Кариерно ориентиране на учениците;

8. Поощряване с морални и материални награди;
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на информационни материали за учениците от VII.

Срок: III-IV. 2019г

Отг.: кл. р-ли

2. Провеждане на беседи с външни гости.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: Постоянен

Отг.: кл.р-ли

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Насърчаване на достъп до всички налични информационни ресурси и до читалищната библиотека и с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители / у-л по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Материални награди - книги за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг. уч. ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение.

срок: Постоянен

Отг.: Директор, Кл.

ръководители,

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден курс в часа на класа по следните теми: - „Насилие между деца“, „Домашно насилие“, „Разрешаване на конфликти“ „Агресия и нейното проявление“ „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

6. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия

- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

7. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

9. Работа на УК при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УК

10. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

11. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

► Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

- Срок: Постоянен Отг.: Всички учители
5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от 6-7 клас на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.
- Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители
6. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.
- Срок: Постоянен Отг.: Всички учители
7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:
- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
 - Взаимоуважението, като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
 - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
 - Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
 - Разнообразяване методите на преподаване;
 - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по предмети;
 - Отчитане напредъка на ученика
- Срок: Постоянен Отг.: Всички учители
8. Осигуряване на консултации по отделните предмети. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.
- Срок: Постоянен Отг.: Всички учители
10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.
- Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

► Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.
- Планът за подкрепа включва:
- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
 - описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
 - определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
 - определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
 - определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
 - определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
 - описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители
2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.
- Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители
3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.
- Срок: Постоянен Отг.: Всички учители
4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).
- Срок: Постоянен Отг.: Педагогическия екип
5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.
- Срок: Постоянен Отг.: Педагогическия екип
6. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и ПДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.
- Отг.: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.
Срок: Постоянен Отг.: Всички учители
2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Срок: м. септември Отг.: Директор
3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.
Срок: постоянен Отг.: Уч.екип
4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.
Срок: Постоянен Отг.: Всички учители,
5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа.
Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители
6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Срок: Постоянен Отг.: координатор
7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.
Срок: постоянен Отг.: Уч.екип
8. Насочване за индивидуална работа с ресурсен учител.
Срок: постоянен Отг.: Уч.екип
9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование,
Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители
10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.
Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители
11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.
Срок: Постоянен Отг.: координатор,
12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.
Срок: Постоянен Отг.: координатор,
14. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.
Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители