

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
*с. Добролево, общ. Борован, обл. Враца, ул. „Благой Монов” № 3*  
*тел: 0894631245, e-mail: [info-602001@edu.mon.bg](mailto:info-602001@edu.mon.bg)*

**ЗАПОВЕД**  
**№ 919-164/31.01.2025 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите, и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 40 ал. 2, чл. 40б, чл. 40в от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование и заповед № РД-01-21/31.01.2025 г. на РЗИ – Враца за въвеждане на временни противоепидемични мерки, считано от 27.01.2025 г. до 07.02.2025 г. за преустановяване на присъствените учебни занятия и организиране на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/, чрез използване средствата на ИКТ.

**НАРЕЖДАМ:**

1. Учебните занятия на учениците от I-VII клас, считано от 3 февруари до 7 февруари 2025 година да се провеждат в електронна среда от разстояние.
2. Дистанционните учебни часове да се организират и провеждат в образователната платформа MS TEAMS при спазване на утвърденото седмично разписание за първия учебен срок за периода 03.02.2025 г. – 04.02.2025 г. и съгласно седмичното разписание за втория срок за периода 06.02.2025 г. – 07.02.2025 г.
3. Дистанционните учебни часове да се провеждат синхронно и със следната продължителност:
  - двадесет минути – начален етап
  - тридесет минути – прогимназиален етап
4. Учениците от I-VII клас да спазват дневния режим на целодневното обучение от разстояние в съответствие с приложения към настоящата заповед график /Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4/
5. Дейностите за подкрепа на личностното развитие на учениците със СОП за периода от 03.02.2025 г. до 07.02.2025 г., включително да се осъществяват по утвърдения от директора график за първия учебен срок и за втория учебен срок, чрез работни листи и материали за учениците, занесени на терен от образователния медиатор – С. Павлова.
6. На учениците се регистрират отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващото образование в електронния дневник на училището – „shkolo.bg”.
7. Прилагат се разпоредбите на текущо оценяване по смисъла на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, като поставяните оценки се мотивират и стават ясни на учениците и техните родители.

8. Резултатите от обучението в електронна среда от разстояние се отразяват в електронния дневник „shkolo”.
9. Родителските срещи се провеждат в електронна среда от разстояние в платформата MS TEAMS със запис.
10. Консултациите с учениците и родителите да се провеждат в образователната платформа MS TEAMS, по утвърдения график за първия учебен срок и за втория учебен срок, при спазване на правилата на етични кодекс на училищната общност. Проведената консултация да се регистрира в електронния дневник на училището „shkolo”.
11. Учителите да организират и провеждат обучение от разстояние в електронна среда за учениците, съгласно утвърденото седмично разписание за първия и за втория учебен срок в домашни условия.
12. Учителите могат да публикуват и използват електронните ресурси от платформата на „shkolo” и “MS TEAMS”, електронните учебници на издателствата, с които работят, както и допълнителни материали, в подкрепа на учебното съдържание.
13. Педагогическите специалисти да изпълняват своите задължения в електронна среда в домашни условия или от училище.
14. Ресурсният учител и логопедът от ЦПЛР, да подготвят работни листи, които да предадат на образователния медиатор, като осъществяват връзка с родителите на учениците.
15. Учителите в ГЦОУД да изпълняват своите задължения в съответствие с утвърдения график и програма. Ежедневно да отчитат работата си в електронния дневник „shkolo.bg”.
16. Контрол по изпълнение на задълженията за дистанционно обучение на учениците в платформата на електронния дневник, както и в платформата MS TEAMS ще упражнявам лично.
17. Публикуване на актуална информация на интернет-страницата на училището възлагам на Десислава Искренова – администратор.
18. Непедагогическият персонал работят по утвърден график при засилена дезинфекция и задължително използване на лични предпазни средства.

Заповедта влиза в сила от 03.02.2025 г. /понеделник/ и действа до 07.02.2025 г. /петък/.

Заповедта да се доведе до знанието на всички лица за сведение и изпълнение, чрез средствата за електронна комуникация.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

**Десислава Петрова-Николова**  
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”  
с. Добролево

