



# Основно училище „Св.св.Кирил и Методий”

С.Добролево,общ.Борован,обл.Враца

E-mail:skool3dobrolevo@abv.bg

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

Донка Бичовска

## ПЛАН

**За недопускане на безпричинни**

**отсъствия и бягства**

**от учебни занятия**

**2020 – 2021**

## **ЦЕЛИ И КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ТЯХ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ**

### **I. Намаляване броя на безпричинните отсъствия;**

1. Ежедневен стриктен контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез:

-редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа;

-своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика;

-уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация;

Срок: постоянен

Отговорници: учители, кл. ръководители;

2. Ежедневни проверки, заложи в плановете за контролната дейност на директора, на присъствието на учениците в учебните занятия, както и правилното отразяване на отсъствията в дневниците на класа;

Срок: постоянен

Отговорници: директор

3. В плана за дейността на Педагогическия съвет да се предвидят две заседания по темата с участието на членовете на ученическия съвет, обществения съвет, ученици и родители;

Срок: I срок - м. XII, II срок – м. IV

Отговорници: Директора

4. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствията на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5. Определяне на награда на ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия.

Срок: края на първи и втори срок

Отговорник: кл. ръководители

6. Използване на възможностите на ученическото самоуправление като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет

Срок: Ден на ученическото самоуправление

Отговорник: ръководство УС

7. По-ефективно използване на консултациите по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

8. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни форми за извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

9. Периодичен анализ на причините за отсъствия и набелязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.

Срок: постоянен

Отговорник: комисията

10. Създаване на мобилни групи за домашни посещения на системно отсъстващи ученици.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

11. Съвместна работа с общинската комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен

Отговорник: зам. Директора

**II. ПРИВЛИЧАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯТ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИТЕ КАТО ПАРТНЬОРИ** за осигуряване на възможно най-добри условия за обучението и възпитанието на учениците, както и преодоляване проблема с безпричинните отсъствия

1. Провеждане периодични родителски срещи за информиране на родителите, като на първата от тях се запознаят родителите с всички нормативни документи и правилници, свързани с осигуряване на нормален режим на работа в училището.

Срок: м. 10.2020г и м. 04.2021г

Отговорник: Директора

2. Поддръжка на сайта на училището с цел повишаване възможностите за контакт с родителите на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора

3. Класните ръководители да уведомяват родителите чрез изпращане на съобщения или по телефона за инциденти или за проблемно поведение на ученика през изтеклия ден.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. Ръководители

4. При бягство на ученик от час незабавно да се уведомяват родителите по телефона. Учителят, регистрирал бягството от часа, уведомява класния ръководител или директора.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. Ръководители

5. При отсъствие на ученика по причини, зависещи от семейството или свързани със здравето му, родителят информира веднага класния ръководител.

Срок: постоянен

6. В случай, че ученикът се почувства не добре по време на учебни занятия, същият може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

7. Създаване възможност за по-активно включване на родителите в училищния живот чрез:

- създаване на Обществен съвет към училището.
- родителите правят предложения, свързани с организацията на образователно-възпитателния процес;
- родителите подават сигнали за допуснати нередности в училището;
- обявяване „Ден на открити врати“ /родителите могат да посещават учебните часове в училището/.
- родителят да информира класния ръководител при проблеми в семейството, които биха повлияли на поведението и успеха на ученика (развод, проблеми с материалното състояние на семейството и др.)
- родителят да се явява в училище винаги, когато е поканен за разговор от класния ръководител или директора на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители